

年 月 日

秋田県北部老人福祉総合エリア 所長 様

(申請者)

住 所

団 体 名

代 表 者

担 当 者

担当者連絡先

### 物品等借用申請書

下記の物品等を借用したいので、申請致します。

1. 借用期間	年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで	
2. 使用場所	秋田県北部老人福祉総合エリア テニスコート、管理棟	
3. 使用目的		
4. 借用物品名 ※【】内は在庫数	物品名	数量
	① ポータブルワイヤレスアンプ (マイク2本) 【1】	
	② イベント用テント 【2】	
	③ コーン 【5】	
	④ 会議用テーブル (木目調) 【3】	
	⑤ 会議用テーブル (プラスチック) 【5】	
	⑥ 椅子 【15】	
	⑦	
	⑧	
⑨		
5. その他	テニスコート管理棟電源使用： 有 ( W ) ・ 無	
	↑電源使用の場合の使用目的： 第3駐車場の使用： 有 ・ 無	
6. 備考		

※大会で使用する場合は使用目的、または備考欄に大会名を記入ください。

#### 注意事項

- ・他団体への貸与等、使用目的以外でのご利用はご遠慮願います。
- ・借用物品を破損または紛失した場合は、実費負担いただきます。
- ・借用時間は午前9時から午後5時までとします。また、休館日の貸出、並びに返却はできません。
- ・貸出、返却に際しましては、職員立ち会いのもとお願い致します。

※申請書提出は①来館②郵送③メールのいずれかでお願いいたします【email:hokubu-eigyuu@fukinoto.or.jp】

【郵送】〒018-5601 大館市十二所字平内新田237-1  
秋田県北部老人福祉総合エリア まで

決 裁	所長		担当	受付